

Name: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

**Word Match Quiz for Category: employment\_1**

Fill each blank with the matching word that corresponds to it from up top.

Words to Match: *evaluación de rendimiento - el empleado - el papel - horas extras - motivación - lugar de trabajo - la profesión - compensación - el equipo - la política (f) - personal - la impresora laser - cambio - trabajador calificado - archivador - la ocupación (f) - dar aviso de despedida - beneficios - bonificación - el sobre - el sindicato - la entrevista - la carpeta - salario mínimo - despedir - trabajador especializado - temporero - departamento de personal - la solicitud - motivar - lesión - nómina de pago*



overtime

\_\_\_\_\_



employee

\_\_\_\_\_



to give notice of dismissal

\_\_\_\_\_



benefits

\_\_\_\_\_



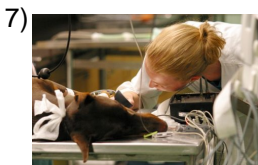
laser printer

\_\_\_\_\_



team

\_\_\_\_\_



profession

\_\_\_\_\_



qualified worker

\_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

**(continued) Word Match Quiz for Category: employment\_1**

Fill each blank with the matching word that corresponds to it from up top.

Words to Match: *evaluación de rendimiento - el empleado - el papel - horas extras - motivación - lugar de trabajo - la profesión - compensación - el equipo - la política (f) - personal - la impresora laser - cambio - trabajador calificado - archivador - la ocupación (f) - dar aviso de despedida - beneficios - bonificación - el sobre - el sindicato - la entrevista - la carpeta - salario mínimo - despedir - trabajador especializado - temporero - departamento de personal - la solicitud - motivar - lesión - nómina de pago*



envelope

\_\_\_\_\_



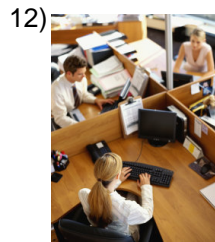
bonus

\_\_\_\_\_



ring binder

\_\_\_\_\_



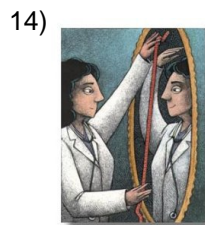
workplace

\_\_\_\_\_



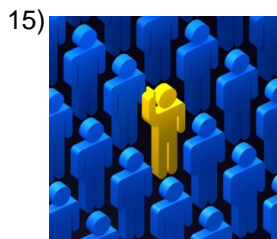
compensation

\_\_\_\_\_



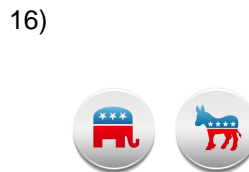
performance  
evaluation

\_\_\_\_\_



personal

\_\_\_\_\_



politics

\_\_\_\_\_

**(continued) Word Match Quiz for Category: employment\_1**

Fill each blank with the matching word that corresponds to it from up top.

Words to Match: *evaluación de rendimiento - el empleado - el papel - horas extras - motivación - lugar de trabajo - la profesión - compensación - el equipo - la política (f) - personal - la impresora laser - cambio - trabajador calificado - archivador - la ocupación (f) - dar aviso de despedida - beneficios - bonificación - el sobre - el sindicato - la entrevista - la carpeta - salario mínimo - despedir - trabajador especializado - temporero - departamento de personal - la solicitud - motivar - lesión - nómina de pago*



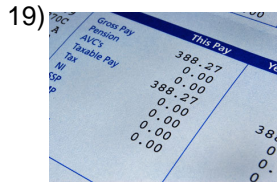
application

\_\_\_\_\_



temporary worker

\_\_\_\_\_



payroll

\_\_\_\_\_



lesion

\_\_\_\_\_



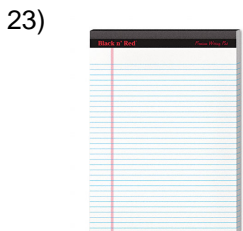
motivation

\_\_\_\_\_



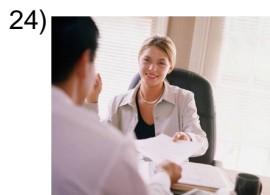
occupation

\_\_\_\_\_



folder

\_\_\_\_\_



interview

\_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

**(continued) Word Match Quiz for Category: employment\_1**

Fill each blank with the matching word that corresponds to it from up top.

Words to Match: *evaluación de rendimiento - el empleado - el papel - horas extras - motivación - lugar de trabajo - la profesión - compensación - el equipo - la política (f) - personal - la impresora laser - cambio - trabajador calificado - archivador - la ocupación (f) - dar aviso de despedida - beneficios - bonificación - el sobre - el sindicato - la entrevista - la carpeta - salario mínimo - despedir - trabajador especializado - temporero - departamento de personal - la solicitud - motivar - lesión - nómina de pago*

25)



paper

\_\_\_\_\_

26)



minimum wage

\_\_\_\_\_

27)



change

\_\_\_\_\_

28)



to dismiss, to fire

\_\_\_\_\_

29)



labor union

\_\_\_\_\_

30)



skilled worker

\_\_\_\_\_

31)



human resources  
department

\_\_\_\_\_

32)



to motivate

\_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

### **Answer Key for Worksheet fa588**

#### *Word Match Quiz starting on page 1*

1 = horas extras , 2 = el empleado , 3 = dar aviso de despedida , 4 = beneficios , 5 = la impresora laser , 6 = el equipo , 7 = la profesión , 8 = trabajador calificado , 9 = el sobre , 10 = bonificación , 11 = archivador , 12 = lugar de trabajo , 13 = compensación , 14 = evaluación de rendimiento , 15 = personal , 16 = la política (f) , 17 = la solicitud , 18 = temporero , 19 = nómina de pago , 20 = lesión , 21 = motivación , 22 = la ocupación (f) , 23 = la carpeta , 24 = la entrevista , 25 = el papel , 26 = salario mínimo , 27 = cambio , 28 = despedir , 29 = el sindicato , 30 = trabajador especializado , 31 = departamento de personal , 32 = motivar